



シンデレラ☆ステージ8step 参加登録・出欠確認・見本提出用封筒

◆見本の提出について

- ・同人イベントを取り巻く情勢を鑑みて、当イベントで初頒布となる頒布物を見本として提出して頂き、内容の確認をさせて頂きます。ご協力ををお願い致します。
 - ・頒布物の確認の結果、頒布に適さないと判断した場合はその作品への修正をお願いしたり、若しくは頒布をご遠慮頂く場合がございます。予めご了承下さい。
 - ・当封筒の提出が完了していないサークルは作品を頒布することは出来ません。必要事項を記入して頂き、封筒に入れて見本誌受付にお持ち頂くか、巡回のスタッフまでご提出下さい。

成年向頒布物がある場合はここにチェックをお願いします。

以下にご同意いただき、下記に頒布責任者(本日の代表者)のご署名をペン又は、ボールペンでお願い致します。

スペースNo./サークル名

※ 既刊・新刊・委託を問わず、本日の頒布物を全てご記入下さい。

※ 記入前に、必ず見本の提出についてと提出対象物についてをご確認下さい。

* 既刊が多数ある場合は、まとめて既刊の点というようにご記入下さい。

●私はサークル参加案内及び当封筒の記載事項を遵守します。

頒布責任者名(本名・自署)

*頒布物が無い場合でも記入欄に無しと書いて提出して下さい。

総持ち込み数

種/

部

◆提出対象物について

- 初めての頒布が当イベントとなる頒布物すべて。(成年向・全年齢向・実写作品など種類を問わず全て確認の対象となります)
 - 人物を主な被写体としたデジタルメディアの写真集(いわゆるコスROMなど)は、新刊だけでなく既刊も提出対象となります。
 - 対象となる頒布物は原則として全て、1部見本として回収致します。提出頂きました見本は返却できませんので予めご了承下さい。
※グッズ・少部数のコピー誌・ペーパーなどにつきましては回収せず内容の確認のみとさせて頂きます。スタッフまでお申し付け下さい。
コスプレやCG集等のメディアにつきましては、可能な限り作品と一緒に収録画像の出力見本もご提示下さい。
音楽・音声作品につきましては、リーフレット見本のご提出をお願いします。メディア類は開封し、確認させていただきますのでご了承下さい。
 - 委託頒布物につきましても上記の扱いに準じます。委託元のサークルも参加されている場合は見本提出及び内容確認の必要はございません。その際は、上記リストの「委託元」欄へ委託元のスペースNo.をご記入下さい。
 - 複数サークルによります"合同本"も、委託頒布物の扱いに準じます。発行責任者となるサークルが提出をお願いいたします。
発行責任者サークルが不在の場合は当日参加のいづれかのサークルが提出をお願いします。
 - 当日頒布予定の作品のうち、未着の物がございましたら予め上記リストにご記入の上、到着後頒布を開始する前に必ず見本誌受付までご提出下さい。見本の提出と確認をせずに頒布を開始して頂くことは出来ません。
 - ロゴの表記についても場合によって確認させていただく場合がございますのでご了承下さい。
 - その他、何か不明な点などございましたら、お気軽に見本誌受付又はスタッフまでお問い合わせ下さい。